

神戸市寄附物品マッチング システム 【保管施設】

操作マニュアル

目次

ユーザー新規登録	03
ログイン / ホーム画面	04
LINE設定	05
寄付物品 受渡の流れ	07
受渡調整①：受渡予定の確認	08
受渡調整②：受渡を完了する	09
受渡状況：活動団体の受渡状況を確認する	10
帳票出力	11
メッセージのやりとり	12
通知一覧	13

ユーザー新規登録

◆まずはじめに、ユーザー登録を行います。

神戸市寄附物品マッチングシステム
保管施設ログイン

ユーザー名

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた場合

ユーザー新規登録はこちら

1. システムのURLにアクセスするとログイン画面が表示されますので、「ログイン」ボタン下のユーザー新規登録はこちらをクリックしてください。

2. 各項目を入力します。

保管施設 ユーザー新規登録

ユーザー名

パスワード

【基本情報】

団体名

団体名ふりがな

部署名

郵便番号

住所

代表者名

代表者名ふりがな

電話番号

<補足>

- 「ID(ユーザー名)」・・・自動で割り振られます。
- 「システムからの通知方法」
物品の受渡やその調整に際し、必要な連絡事項について、本システムから自動で簡易な通知を行います。
メールかLINE、もしくは両方での通知が可能です。
※ LINE通知を行う場合は、登録完了の後、「LINE通知登録」の設定をお願いします。

「LINE通知登録」の方法は[5ページを参照](#)

3. 入力が完了したら「確認」ボタンをクリックします。

4. 入力内容を確認して修正がなければ「登録」ボタンをクリックします。

保管施設 仮登録完了

マッチングシステム利用の場合は管理者による承認後、以下のユーザー名・パスワードでログインいただけます。
お手元にお控えいただきますようお願いいたします。

ユーザー名：
パスワード：

5. 仮登録が完了になります。

※管理者にて承認されるまで、ログインできません。

※管理者による承認されると登録が完了し、ご登録いただいたメールアドレス宛てに「ID・パスワード」が記載されたメールが届きます。

◆承認後、保管施設ログイン画面からログインすると、ホーム画面が表示されます。

1.システムにアクセスしてログイン画面を開き、ユーザーIDとパスワード(①)を入力して、「ログイン(②)」をクリックします。



2.ホーム画面が表示されます。寄附物品にはステータスがあり、対象となった物品の状況が確認できます。

ステータスの説明



活動団体からの申込受付を開始する前の状態



活動団体からの申込受付期間中の状態



申込受付期間終了後、申し込みをした活動団体へ割振をしている状態



割振完了後、実際に活動団体への受渡を行う状態



割り振った活動団体への受渡がすべて完了した状態

LINE設定①

◆システムからの通知をLINEで受け取りたい場合は、以下の操作をします。

【システムからの通知】

物品の受渡やその調整に際し、必要な連絡事項について、本システムから自動で簡易な通知を行います。

メールかLINE、もしくは両方での通知が可能です。

LINE通知をご希望の場合は下記の手順に従って、LINE通知登録を行ってください。



ホーム画面の「登録情報」をクリックします。



「登録情報詳細」画面下部にある「LINE通知登録」を押します。

LINE通知登録

あなたのログインID「dantai00031」へのLINE通知を可能とするため通知対象として登録します。

・現在、LINEを利用しているスマートフォンでこの画面を開いている場合は、そのまま進んでください。

[登録画面へ](#) ①

・PCや別のスマートフォンでこの画面を開いている場合は、LINEを起動し、下のQRコードを読み取って、登録用ページを開いてください。（ログインIDでログインしてください。）



◆スマートフォンで操作している場合

「登録画面へ①」ボタンを押してください。

◆パソコンで操作している場合

スマートフォンでQRコード②を読み取ってください。

[次ページへ](#)

LINE設定②

LINE通知登録

送信すると、通知登録のためのLINEの画面に移ります。1:1で（つまりあなたのLINEアカウントのみで）通知を受け取るか、あるいはどれかのトークルームで受け取るかを選択して、「同意して連携する」ボタンをタップしてください。登録が完了すると、完了画面に移ります。

送信

「LINE通知登録」画面が表示されるので、「送信」ボタンを押します。

LINEアプリ上で操作



LINE Notifyの画面が表示されるので、通知を受け取るトークルームを選択し、「同意して連携する」ボタンを押して、操作完了です。

【1:1でLINE Notifyから通知を受け取る】

└ 自分だけ通知を受け取る場合に選択します。

【その他のグループ】

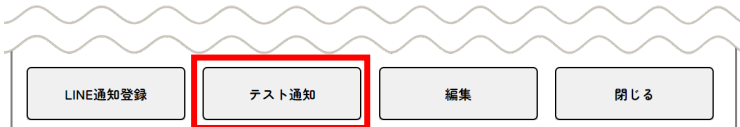
└ そのグループに参加しているメンバー全員に通知が行われます。

◆テスト通知◆

LINE通知登録完了後、

「登録情報詳細」下部の「テスト通知」ボタンより、

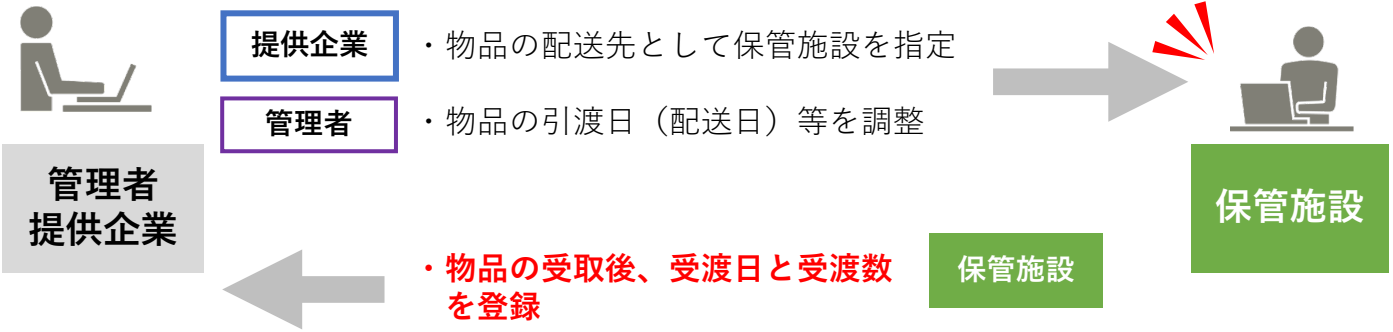
登録したLINE・通知メールアドレス宛に通知テストが行えます。



寄附物品 受渡の流れ

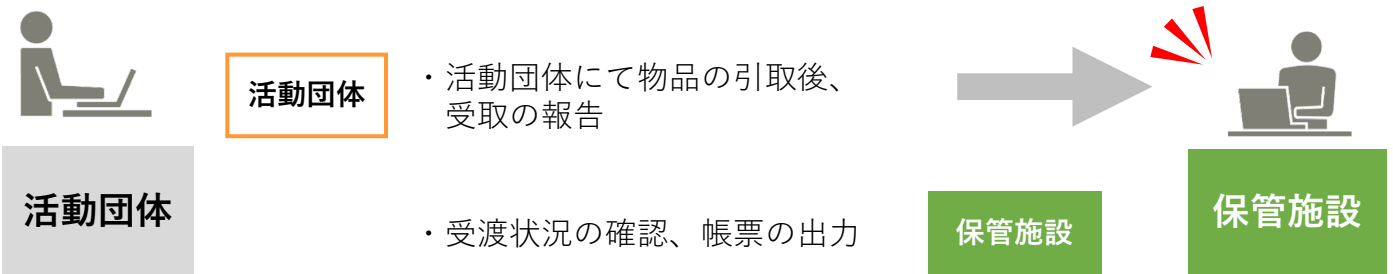
◆提供企業からの寄附物品の受取、および活動団体への受渡しを行っていただきます。

受渡調整：提供企業からの寄附物品の受取



管理者・・・こども地域応援ネットワークKOBE事務局

受渡状況：活動団体への物品受渡し



受渡調整①：受渡予定の確認

◆ 「受渡調整」より、物品の受渡の予定日や予定数を確認できます。

※ どのステータスでも「受渡調整」は確認・操作が可能です。

例) ステータス「準備中」で操作する場合

1. ホーム画面の「準備中」をクリックし、表示された一覧より、該当の物資の「詳細(①)」をクリックします

「表組み表示」と「画像付き表示」に表示切り替えが可能です。

2. 「受渡調整(②)」をクリックします。

3. 「受渡予定日・受渡予定数」が確認できます。

保管施設	受渡予定日	受渡予定数	受渡日	受渡数	備考
コープ六甲店	2024/03/28	50			<input type="button" value="受取"/> <input type="button" value="□"/>

吹き出しマークのボタンから、メッセージのやりとりが可能です。

<やりとり出来る相手>

「提供企業」または「管理者」

※ ステータスによって変わります

詳しくは [12ページ](#)へ



受渡調整②：受渡を完了する

◆ 物品を受け取ったら、「受渡調整」より受取完了の登録を行います。

※ どのステータスでも「受渡調整」は確認・操作が可能です。

例) ステータス「準備中」で操作する場合

1. ホーム画面の「準備中」をクリックし、
表示された一覧より、該当の物資の「詳細(①)」をクリックします



物品名称	物品区分	提供先希望	割振調整者	受渡方法	保管施設	申込受付開始日	申込受付終了日	提供数	①
ミートボール	食品	管理者に任せる	管理者	保管施設での受渡	コープ山手店				詳細



2. 「受渡調整(②)」をクリックします。



3. 「受取(③)」をクリックします。

受取

※ 予定日、予定数と異なる場合は修正してください。

入庫日	<input type="text" value="2024/03/28"/>
入庫数	<input type="text" value="50"/>
受取時温度	<input type="radio"/> 常温品 25°C以下 <input type="radio"/> 冷蔵品 10°C以下 <input type="radio"/> 冷凍品 -15°C以下 <input type="radio"/> その他
受取時温度その他	<input type="text" value="④"/>

4. 入庫日、入庫数に変更がなければ
「登録(④)」をクリックします。

受渡状況：活動団体の受渡状況を確認する

- ◆ 必要に応じて、ステータス「受渡中」の寄附物品の、活動団体への受渡状況が確認できます。
- ◆ 活動団体にて受取を完了すると、メールまたはLINEにて通知が行われます。

1. ホーム画面の「受渡中」をクリックし、表示された一覧より、該当の物資の「詳細(①)」をクリックします。



提供者	物品名称	物品区分	提供先希望	割振調整者	受渡方法	保管施設	提供数	申込団体数	申込数	割振数	受渡団体数	受渡数	①
テスト提供者1	マヨネーズ	食品	子どもの居場所	管理者	保管施設での受渡	協同購入センター東神戸、コープ六甲店	100	3	9	9	2	6	詳細
テスト	テスト	食	管理者に	提供企	保管施設	協同購入センター東神戸、コープ六							

2. 画面下部「受渡状況(②)」をクリックします。



受渡状況

物品番号：11 物品名称：テスト物品0325
提供者：テスト提供者1 保管施設：協同購入センター東神戸 コープ六甲店 コープ山手店

申込受付期間：2024/03/25～2024/03/26 申込数上限：なし 活動団体受渡予定日：

活動団体	申込日	申込数	保管施設	受渡予定日	割振数	受渡日	受渡数
テスト支援団体2	2024/03/26	3	協同購入センター東神戸	2024/03/26	3	2024/03/26	3
パントリー事業：テスト団体1東灘区	2024/03/26	5	コープ六甲店	2024/03/26	3	2024/03/26	3

3. 活動団体が寄附物品の受取を完了している場合、受渡状況一覧の受渡日、受取数に状況が表示されます。

帳票出力

◆ 品目別および提供先別の月次管理表をダウンロードできます。

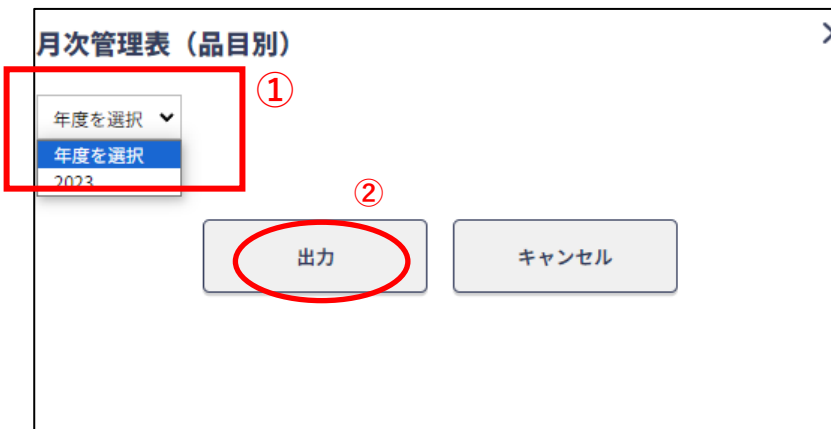
1. ホーム画面の「帳票出力」をクリックします。



2. 出力したい帳票のボタンをクリックします。



3. 年度を選択 (①) し、出力ボタン (②) をクリックするとエクセルファイルがダウンロードされます。



メッセージのやりとり

◆画面上にある吹き出しマークのボタンから、
管理者や活動団体とメッセージのやりとりが可能です。



例) 【受渡調整で管理者とやり取りを行う】

受渡調整

号: 1 物品名称: 鶏からスープの素
: テスト提供者1 保管施設: 協同購入センター東神戸 コープ六甲店 コープ山手店

コープ山手店

保管施設	受渡予定日	受渡予定数	受渡日	受渡数	備考	
甲店	2024/03/28	50				<input type="button" value="取"/> <input type="button" value="吹き出し"/>

受渡調整一覧の右端にある吹き出し
ボタンをクリックします。



やりとり

物品番号: 11 物品名称: テスト物品0325
提供者: テスト提供者1 保管施設: てすと施設1 てすと施設2 保管施設テスト

てすと施設1, てすと施設2, 保管施設テスト

テスト提供者1

2024/03/25 19:03:19
入庫は予定通り、○月△日です。

2024/03/26 20:13:50
承知しました。

送信

表示された画面上で、メッセージのやり
とりを行います。

未読メッセージがあると、ホーム画面上
のボタンにマークが付きます。



◆ 登録しているメールアドレスやLINE宛に、通知が届きます。通知内容は以下のとおりです。

通知タイミング	件名	本文
ユーザー新規登録があったとき	新規利用登録の申請を受け付けました	利用登録申請を受け付けました。 事務局の承認後に、ユーザー名とパスワードでログインできます。 承認の通知が届くまでしばらくお待ちくださいますよう、お願いいたします。
ユーザー新規登録が承認されたとき	新規利用登録の申請が承認されました	利用登録申請が承認されました。 マッチングシステム利用の場合は登録のユーザー名とパスワードでログインいただけます。 ユーザー名：○○ パスワード：○○ <URL>
ユーザー新規登録が却下されたとき	新規利用登録の申請が却下されました	利用登録申請が却下されました。 <却下理由>
物品の申込受付が開始されたとき	物品の申込受付が開始されました	物品「○○」（ID○○）の申込受付が開始されました。 物品の内容と申込状況は次から確認できます。 <URL> ※該当するID番号の物品をご確認の上、「詳細」ボタンを押してください
物品のステータスが引渡中になったとき	物品の割振が終了しました	物品「○○」（ID○○）の活動団体への割振が完了しました 物品の内容と割振状況は次から確認できます。 <URL> ※該当するID番号の物品をご確認の上、「詳細」ボタンを押してください
物品を支援団体が受け取ったとき	物品が活動団体へ引き渡されました	物品「○○」（ID○○）が活動団体「○○」様に引き渡されました。 物品の内容と引渡状況は次から確認できます。 <URL> ※該当するID番号の物品をご確認の上、「詳細」ボタンを押してください
物品を申し込んだすべての支援団体が受け取ったとき	物品の活動団体への引き渡しが完了しました	物品「○○」（ID○○）の、申込のあったすべての活動団体への引き渡しが完了しました。
申込がキャンセルされたとき	申込がキャンセルされました	物品「○○」（ID○○）について、申込のキャンセルがありました。 物品の内容と申込状況は次から確認できます。 <URL> ※該当するID番号の物品をご確認の上、「詳細」ボタンを押してください
やりとりの投稿があったとき	新着メッセージがあります	物品「○○」についてのメッセージが届きました。 内容は次から確認できます。 <URL>