

神戸市寄附物品マッチング システム 【活動団体】

操作マニュアル

目次

ユーザー新規登録	03
ログイン / ホーム画面	04
LINE通知設定	05
申し込みから受渡までの流れ	07
申込受付中① <物品を申し込む>	08
申込受付中② <申込修正/キャンセル>	09
割振中 <受渡予定日・割振数の確認>	10
受渡中 <物品を受け取ったら>	11
活動報告 <企業へのメッセージ等>	12
終了	12
メッセージのやりとり	13
通知一覧	14

ユーザー新規登録

◆まずはじめに、ユーザー登録を行います。

神戸市寄附物品マッチングシステム
活動団体ログイン

ユーザー名

パスワード

ログイン

●パスワードを忘れた場合

ユーザー新規登録はこちら



活動団体ユーザー新規登録

ユーザー名	44444444
パスワード	
【基本情報】	
団体名	
団体もりやがな	
代表者名	
代表者もりやがな	
電話番号	

1. システムにアクセスするとログイン画面が表示されますので、「ログイン」ボタン下の「ユーザー新規登録はこちら」をクリックします。

2. 各項目を入力します。

<補足>

- 「ID(ユーザー名)」・・・自動で割り振られます。
- 「システムからの通知方法」
物品の申込開始時など、必要な連絡事項について、本システムから自動で簡易な通知を行います。
メールかLINE、もしくは両方での通知が可能です。
※ LINE通知を行う場合は、登録完了の後、「LINE通知登録」の設定をお願いします。

「LINE通知登録」の方法は[5ページを参照](#)

● 「活動内容」・・・複数登録可能です。「+」マークをクリックすると入力欄が追加されます。

● 「マッチングシステム利用」
「利用しない」を選択した場合は、マッチングシステムの利用ができません。

● 「保管施設等への引取」

保管施設や提供企業・団体まで物品を取りに行くことが可能であれば、「可」を選択してください。

【重要】ここで「不可」を選択した場合は、物品が保管施設や提供企業・団体での受渡となる物品については、申込開始などの通知が届きませんので、ご注意ください！

3. 入力が完了したら「確認」ボタンをクリックします。

4. 入力内容を確認して修正がなければ「登録」ボタンをクリックします。



物資提供者 仮登録完了

管理者による承認の後、登録のユーザー名とパスワードでログイン可能となります。

5. 仮登録が完了になります。

※管理者に承認されるまで、ログインできません。

※管理者に承認されると登録が完了し、ご登録いただいたメールアドレス宛てに「ID・パスワード」が記載されたメールが届きます。

◆承認後、活動団体ログイン画面からログインすると、ホーム画面が表示されます。

1. システムのURLにアクセスしてログイン画面を開き、ユーザーIDとパスワード(①)を入力して、「ログイン(②)」をクリックします。

2. ホーム画面が表示されます

登録しているユーザー情報の確認／修正ができます

活動報告として「提供企業・団体へのメッセージ」が登録できます

寄附物品一覧 (各ステータスの説明)

活動団体からの申込受付期間中の状態

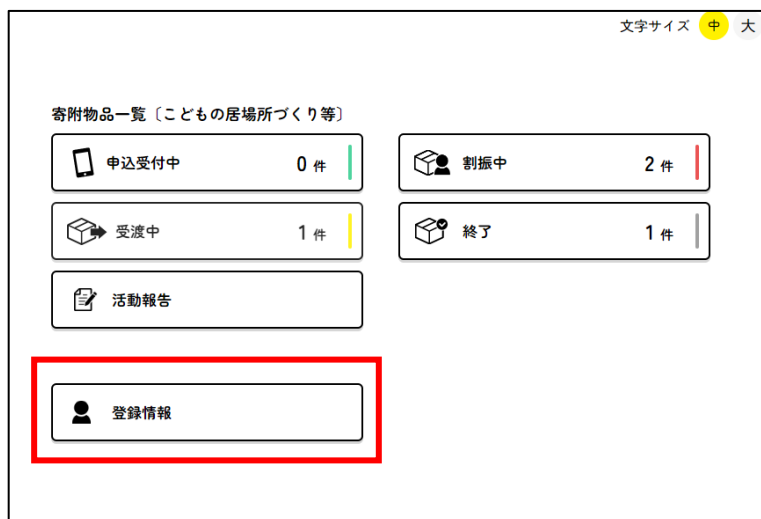
申込受付期間終了後、申し込みをした活動団体へ割振をしている状態

割振完了後、実際に活動団体への受渡を行う状態

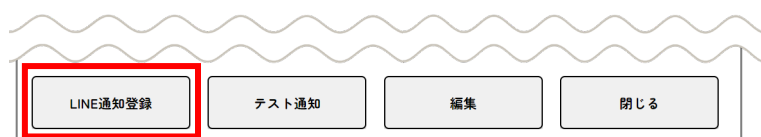
割り振った活動団体への受渡がすべて完了した状態

LINE通知設定①

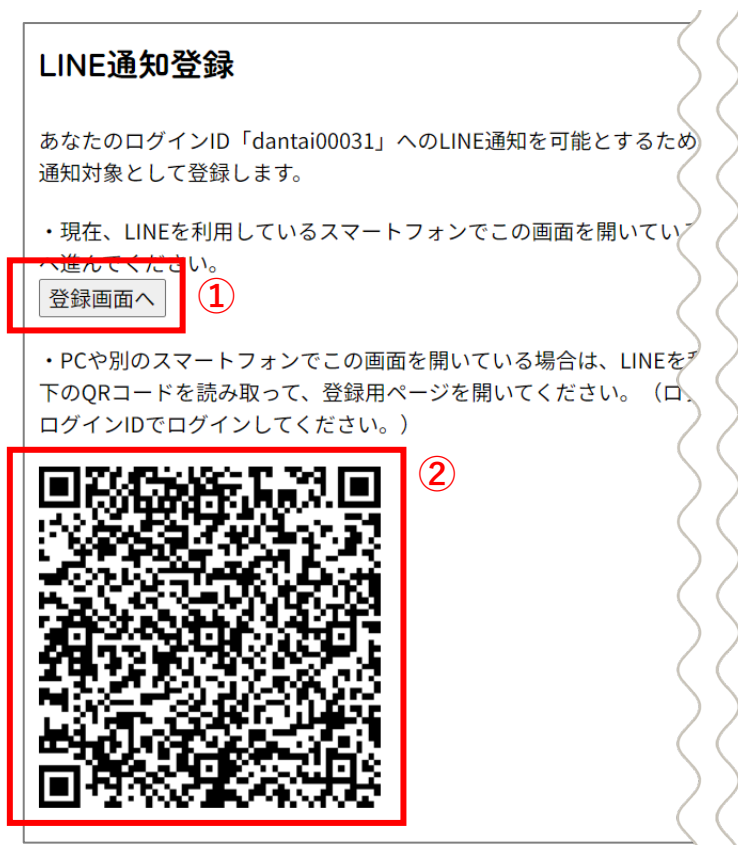
物品の申込開始時など、必要な連絡事項について通知を行います。
LINEでも通知を受ける場合は以下の流れで設定します。



ホーム画面の「登録情報」をクリックします。



「登録情報詳細」画面下部にある「LINE通知登録」を押します。



◆スマートフォンで操作している場合
「登録画面へ①」ボタンを押してください。

◆パソコンで操作している場合
スマートフォンでQRコード②を読み取ってください。

[次ページへ](#)

LINE通知設定②

LINE通知登録

送信すると、通知登録のためのLINEの画面に移ります。1:1で（つまりあなたのLINEアカウントのみで）通知を受け取るか、あるいはどれかのトークルームで受け取るかを選択して、「同意して連携する」ボタンをタップしてください。登録が完了すると、完了画面に移ります。

送信

「LINE通知登録」画面が表示されるので、「送信」ボタンを押します。

LINEアプリ上で操作



LINE Notifyの画面が表示されるので、通知を受け取るトークルームを選択し、「同意して連携する」ボタンを押して、操作完了です。

【1:1でLINE Notifyから通知を受け取る】

└ 自分だけ通知を受け取る場合に選択します。

【その他のグループ】

└ そのグループに参加しているメンバー全員に通知が行われます。

◆テスト通知◆

LINE通知登録完了後、

「登録情報詳細」下部の「テスト通知」ボタンより、

登録したLINE・通知メールアドレス宛に通知テストが行えます。



申し込みから受渡までの流れ

管理者・・・こども地域応援ネットワークKOBES事務局



提供企業



活動団体

提供企業 寄附物品を登録

準備中

申込受付中

活動団体 寄附物品一覧から受け取りたい物品を選択し、申込

割振中

活動団体 引渡日と数量を確認

受渡中

提供企業 管理者と調整した受渡場所、日時等で物品を受渡

活動団体 物品を受取ったら、受取数、受取日時等を登録

終了

活動団体 活動報告（提供企業・団体へのメッセージ）を登録

提供企業 団体からの活動報告や寄附物品受領書等を出力

申込受付中① <物品を申し込む>

◆ 寄附物品の登録があると、メールまたはLINEに通知されますので、内容を確認し、受け取りたいものがあれば申込みをします。

※ 賞味期限・保存方法・入り数などが「詳細」より確認できます。

1. ホーム画面『寄附物品一覧』の「申込受付中」をクリックし、表示された一覧より、受け取りたい物品の「詳細①」をクリックします

申込受付中 0件
お申し込み 2件
受取中 1件
完了 1件
活動報告
登録情報

登録日	提供者	物品名称	物品区分	提供先希望	調整者	受取方法	保管施設	申込受付開始日	申込受付終了日	申込上限数	申込日	申込数	①
2024/03/21 12:48:35	レトルカレー(市社)	子どもの居場所	食品	管理者	保管施設での受取	協同購入センター東神戸		2024/03/28	2024/04/04	10	2024/03/28	0	詳細
2024/03/27	北神戸、協同購入センター 六甲工場、神戸市社 芝長田店							2024/03/27	2024/04/06	5		0	詳細

表示切替 表一覧 画像付き
表示を「画像付き表示」に切り替えが可能です。

2. 画面上部の「申し込む②」をクリックします

申込受付期間: 2024/03/28~2024/04/26 申込上限数: 10 活動団体受取予定日: 2024/04/10~2024/04/23 **申し込む** ②

ID: 8
登録日時: 2024/03/21 12:48:35
登録ユーザー: shishakyo

【基本情報】
物品名称: レトルカレー/ABCカレー(市社受取テスト)
物品区分: 食品

3. 受取を希望する保管施設や申込数、受取予定日などを入力し、「申込実行③」をクリックします

物品詳細【申込受付中】鶏からスープの素

活動団体: パントリー事業: テスト団体1東灘区
申込日: 2024/03/26
申込上限数: 5
申込数: 4 ケース
保管施設: 協同購入センター東神戸 コープ六甲店 コープ山手店
受取予定日: 2024/03/27~2024/04/04
受取可能日時: 協同購入センター東神戸: / コープ六甲店: / コープ山手店:
受取予定日: 2024/03/29
受取予定時間: 11時~12時
申込実行 ③

※ 申込数は必ず受け取れる数量ではなく、全体の申込が在庫より多い際には、申し込んだ数量より少なくなる場合があります。

申込受付中② < 申込修正 / キャンセル >

◆ 申込みの修正およびキャンセル方法は以下の通りです。

1. ホーム画面『寄附物品一覧』の「申込受付中」をクリックし、表示された一覧より、修正またはキャンセルしたい物品の「詳細①」をクリックします

登録日時	操作	物品名称	物品区分	提供先希望	別冊調整者	受渡方法	保管施設	申込受付開始日	申込受付終了日	申込上限数	申込日	申込数	①
03/21 35	テス上提供者	テス上提供者	物品	子どもの居場所	管理者	保管施設での受渡	協同購入センター東神戸	2024/03/28	2024/04/04	10	2024/03/28	10	詳細
03/28 28	テス上提供者	テス上提供者	物品	子どもの居場所	管理者	保管施設での受渡	協同購入センター東神戸	2024/03/27	2024/04/06	5	2024/03/28	5	詳細

表示を「画像付き表示」に切り替えが可能です。

2. 「修正②」をクリックします。

申込可能日時	
申込日	2024/03/26
申込数	3
受取予定日	2024/03/27
受取予定時間	11時~12時
備考	

3. 「申込数」③など修正したい項目の編集を行い、「修正実行④」をクリックします。

申込数 必須	3	ケース	③
受取予定日 必須	2024/03/27		
受取予定時間 必須	11時~12時		
備考			

【キャンセルしたい場合】

申込みキャンセルボタンをクリックするとキャンセルされます。

割振中 < 受渡予定日・割振数の確認 >

- ◆申し込みの受付期間終了後、受付期間が終了したことがメールまたはLINEで通知されます。その後、物品の割り振り（受渡日・受渡数の決定）が行われます。
- ◆「受渡予定日」「割振数」が入力されると、一覧より確認できます。

「受渡予定日」「割振数」が確定すると、こちらに反映されます

※〔居場所等〕「割振中」

寄附物品一覧（こどもの居場所づくり等）

- 申込受付中 0件
- 割振中 2件**
- 受渡中 1件
- 終了 1件
- 活動報告
- 登録情報

ID	登録日時	提供者	物品名称	物品区分	提供先希望	割振調整者	受渡方法	申込日	申込数	受渡予定日	割振数	詳細
7	2024/03/19 10:11:26	立	フスカレー	食品	子どもの	管理者に	保管施設 受渡	2024/03/19	2			詳細

表示切替 表一覧 画像付き

表示を「画像付き表示」に切り替えが可能です。

物資詳細【割振中】缶詰セット（テスト：割り振り提供者／配送／保管あり）

割振状況

団体	△△支援団体
申込日	2024/01/31
申込数	2
引渡方法	配送
引渡予定日	
確定数	
備考	

ID: 17
登録日時: 2024/01/29 18:41:16
登録ユーザー: teikvou00028

閉じる

物品詳細の吹き出しマークのボタンから、管理者とメッセージのやりとりが可能です。

詳しくは [13ページへ](#)

受渡中 <物品を受け取ったら>

◆割り振りがすべて完了したら、メールまたはLINEで通知され、ステータスが「受渡中」に進みます。

【物品の引き渡しについて】

指定された場所・日時にて物品の受取を行ってください。

物品を受け取ったら、受取の登録をします。

1. ホーム画面『寄附物品一覧』の「受渡中」をクリックし、表示された一覧より、受け取った物品の「詳細①」をクリックします

表示を「画像付き表示」に切り替えが可能です。

ID	登録日時	物品名称	物品区分	提供先希望	割振調整	受渡方法	申込日	申込数	受渡予定日	割振数	受取日	受取数	①
3	2024/03/19 08:57						2024/03/19	3	2024/03/28	3			詳細

物品詳細【受渡中】マヨネーズ

申込数	3
受取予定日	2024/03/29
受取予定時間	13時~14時
受渡予定日	2024/03/28
割振数	3
受取日	
受取数	
受取時温度	
受取時温度その他	
備考	

② [受取] [閉]

2. 「受取②」をクリックします



物品詳細の吹き出しマークのボタンから、管理者とメッセージのやりとりが可能です。

詳しくは [13ページへ](#)

※ 予定日、予定数と異なる場合は修正してください。

受取日	2024/03/28	③
受取数	3	③
受取時温度	<input type="radio"/> 常温品 25℃以下 <input type="radio"/> 冷蔵品 10℃以下 <input type="radio"/> 冷凍品 -15℃以下 <input type="radio"/> その他	
受取時温度その他		

④ [登録] [キャンセル]

3. 「受渡日・受渡数③」を確認し、「登録④」をクリックします。
(実際と異なっていれば修正してください)

4. 「〔居場所等〕一覧」の「受渡日・受渡数」に反映されます

受取日	受取数	
2024/03/28	3	詳細

活動報告 <企業へのメッセージ等>

◆受渡が完了した物品の提供企業・団体に対して、活動報告を行います。

1. ホーム画面の「活動報告」をクリックするとこれまで受け取った物品が表示されます。

寄附物品一覧（こどもの居場所づくり等）

申込受付中	0件	割振中	2件
受渡中	1件	終了	1件
活動報告			

2. 表示された一覧より、メッセージを行いたい物品の「報告①」をクリックします。

活動団体TOP | 物品一覧 [居場所等] | 活動報告 [居場所等]

← 活動報告 [居場所等]

未報告 ▼

提供企業・団体	物品名称	受取日	①
テスト提供者1	テスト物品0325	2024/03/26	報告

こちらからこれまでの報告を確認できます。

2. 「メッセージ・写真②」を登録します。

活動報告 ②

提供企業・団体	テスト提供者1
物品名称	テスト物品0325
受取日	2024/03/26
メッセージ ②	
写真 ②	※顔などが映っている場合は、個人が特定されないよう加工してください。 [ファイルを選択] 選択されていません [x] +
写真サイト掲載	

③ 登録 キャンセル

3. 「登録③」をクリックすると登録完了です。

〔居場所等〕：終了

登録情報

申込物一覧

申込受付中	2件	割振中	0件
受渡中	1件	終了	1件

定期物一覧

定期提供中	1件	終了	4件
-------	----	----	----

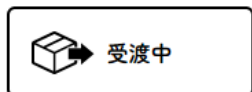
◆物品の受渡が終了すると、ステータスが「終了」に進みます。この画面でこれまで提供いただいた物品を確認できます。

メッセージのやりとり

◆画面上にある吹き出しマークのボタンから、管理者と物品に関するメッセージのやりとりが可能です。



例) 【物品の受渡場所・日時等の調整】



ID	登録日時	提供者	物品名称	物品区分	提供先希望	割振調整者	受渡方法	申込日	申込数	受渡予定日	割振数	受取日	受取数	
3	2024/03/19 08:57:42	テスト提供者1	マヨネーズ	食品	子どもの居場所	管理者に任せる	保管施設での受渡	2024/03/19	3	2024/03/28	3			詳細

ホーム画面の「受渡中」クリックで受渡中の物資の一覧が表示されるので、「詳細」ボタンを押します。

物品詳細【受渡中】マヨネーズ

受渡状況

保管施設	コープ六甲店
活動団体	テスト支援団体2
申込日	2024/03/19
申込数	3
受取日	
受取数	
受取時温度	
受取時温度その他	
備考	

受取

「物品詳細」画面の下部にある吹き出しマークを押します。

やりとり

物品番号: 3 物品名称: マヨネーズ
提供者: ██████████ 保管施設: ██████████

2024/03/27 20:00:13
受取日を変更したいのですが

送信

表示された画面上で、メッセージのやりとりを行います。

未読メッセージがあると、ホーム画面上のボタンにマークが付きます。



通知一覧①

◆ 登録しているメールアドレスやLINE宛に、通知が届きます。通知内容は以下のとおりです。

通知タイミング	件名	本文
ユーザー新規登録があったとき	新規利用登録の申請を受け付きました	利用登録申請を受け付けました。 事務局の承認後に、ユーザー名とパスワードでログインできます。 承認の通知が届くまでしばらくお待ちくださいますよう、お願いいたします。
ユーザー新規登録が承認されたとき	新規利用登録の申請が承認されました	利用登録申請が承認されました。 マッチングシステム利用の場合は登録のユーザー名とパスワードでログインいただけます。 ユーザー名：〇〇 パスワード：〇〇 <URL>
ユーザー新規登録が却下されたとき	新規利用登録の申請が却下されました	利用登録申請が却下されました。 <却下理由>
物品の申込受付が開始されたとき	物品の申込受付が開始されました	物品「〇〇」（ID〇〇）の申込受付が開始されました。 物品の内容と申込状況は次から確認できます。 <URL> ※該当するID番号の物品をご確認の上、「詳細」ボタンを押してください
物品の申込受付期間の終了日が翌日のとき	申込期間終了日の前日となりました	物品「〇〇」（ID〇〇）の申込期間は明日で終了です。 希望される団体は期間内に申し込んでください。 物品の内容確認と申込は次から行えます。 <URL> ※該当するID番号の物品をご確認の上、「詳細」ボタンを押してください
物品の申込受付期間が終了したとき	申込期間が終了しました	物品「〇〇」（ID〇〇）の申込期間が終了しました。 申込のあった団体に対しては、今後、割振調整の結果をお伝えします。 物品の内容と割振状況の確認は次から行えます。 <URL> ※該当するID番号の物品をご確認の上、「詳細」ボタンを押してください
物品のステータスが受渡中になったとき	物品の割振が終了しました	物品「〇〇」（ID〇〇）の活動団体への割振が完了しました 物品の内容と割振状況は次から確認できます。 <URL> ※該当するID番号の物品をご確認の上、「詳細」ボタンを押してください

通知一覧②

通知タイミング	件名	本文
物品の引渡予定日の前日	引渡予定日の前日となりました	物品「〇〇」の引渡予定日は明日です。 物品を受け取られたら受取登録をお願いいたします。 物品の内容の確認と受取登録は次から行えます。 <URL> ※該当するID番号の物品をご確認の上、「詳細」ボタンを押してください
物品の引渡予定日が終了したとき	引渡予定日が過ぎました	物品「〇〇」の引渡予定日が過ぎました。 物品を受け取られたら受取登録をお願いいたします。 物品の内容の確認と受取登録は次から行えます。 <URL> ※該当するID番号の物品をご確認の上、「詳細」ボタンを押してください
物品がキャンセルされたとき	物品の提供がキャンセルされました	提供企業・団体「〇〇」様からの物品「〇〇」(ID〇〇)の提供がキャンセルされました。 物品の内容は次から確認できます。 <URL> ※該当するID番号の物品をご確認の上、「詳細」ボタンを押してください
やりとりの投稿があったとき	新着メッセージがあります	物品「〇〇」についてのメッセージが届きました。 内容は次から確認できます。 <URL>